Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:
MUSEI EVOLUTI

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:
settore D – patrimonio storico, artistico, culturale
04 – valorizzazione sistemi museali pubblici privati
05 – tutela e valorizzazione dei beni

DURATA DEL PROGETTO:
12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
voce 4 scheda progetto

Obiettivo

Obiettivo del progetto è quello di promuovere e valorizzare il ricco patrimonio tramite le nuove generazioni, per far comprendere loro come esso sia una straordinaria risorsa culturale, ma anche turistica ed economica.
Il progetto mira a valorizzare dal punto di vista turistico-culturale il patrimonio culturale materiale e immateriale, gli itinerari culturali, le eccellenze territoriali, ad ampliare la conoscenza e la visibilità del patrimonio museale provinciale.
La valorizzazione del patrimonio culturale svolge una funzione rilevante sia per la sua conservazione e fruizione, sia per lo sviluppo turistico dell'intero territorio se si prendono in considerazione tutte le altre risorse materiali e immateriali che rappresentano l'identità di un territorio.
Il progetto presta particolare attenzione alle azioni rivolte ad incrementare l'attrattività territoriale nei confronti di utenti, visitatori e turisti con interesse artistico-culturale, alla scuola, attraverso proposte mirate che rendano i giovani consapevoli dell'importanza dello straordinario patrimonio presente nel territorio lecchese. L'attrattività dipende dalla facilità con cui è possibile reperire le informazioni relative anche ai servizi legati a quell'attrattore culturale (percorsi, attività, prodotti, ecc.).
Inoltre, al fine di creare inclusione sociale e pari opportunità nel godimento del patrimonio museale, si intende promuovere familiarità con i luoghi della cultura quali spazi di arricchimento personale,

cercando di favorire una condizione emotivamente positiva nell'individuo, stimolando le capacità creative e comunicative rafforzando il legame con i cittadini e il territorio.

Nello specifico, gli obiettivi per le singole sedi che aderiscono al progetto vengono di seguito indicati.
Tuti gli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie peculiarità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento "Cultura e Legalità insieme 2025", in coordinamento con le altre progettualità.
L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):
Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti
4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uni stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile
Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo
Obiettivo 16. Pace, giustizia e istituzioni forti
16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali

Che sono coerenti con l'ambito di azione del programma "Cultura e Legalità Insieme 2025"
J- promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e discriminazioni

1. Museo della seta ABEGG – Comune di Garlate – Codice Sede 162254

Rendere il museo sempre più attrattivo, aumentando le tipologie e i numeri dei visitatori.

Obiettivo primario è quindi quello di coinvolgere un numero crescente di scuole e centri ricreativi estivi nella visita del museo e nella partecipazione ai laboratori didattici e di visitatori che sempre più scelgono un turismo slow e di prossimità, nonché dei tanti stranieri che visitano il Lago di Como. Il Museo Abegg vuole inoltre essere "Spazio Abegg", un luogo aperto a iniziative culturali che attraggano anche la popolazione locale.

Si intende quindi migliorare le attività di comunicazione degli eventi e delle iniziative, anche attraverso l'utilizzo dei social e dei canali di informazione locale e non e potenziare i contatti con tour operator nazionali e internazionali.

Andrà inoltre migliorata l'accoglienza dei visitatori per migliorare l'esperienza di visita al museo, con particolare attenzione alle persone diversamente abili in un'ottica di maggiore inclusione e sostenibilità.

In sintesi gli obiettivi di dettaglio sono:

1. implementare il numero dei visitatori
2. coinvolgere un numero crescente di scuole e centri ricreativi estivi nella visita del museo e

nella partecipazione ai laboratori didattici

3. migliorare l'accoglienza e l'esperienza di visita, con particolare attenzione anche alle esigenze dei diversamente abili
4. intensificare il servizio di accoglienza e sorveglianza durante gli orari di apertura del museo
5. integrare l'attività di promozione sul territorio e al di fuori di esso, grazie ad azioni mirate che favoriscano la comunicazione del museo
6. potenziare il rapporto con tour operator nazionali e internazionali
7. migliorare la comunicazione degli eventi e delle iniziative programmate
8. rendere il museo uno spazio attrattivo per garlatesi e non, attraverso eventi e proposte culturali ospitate negli spazi museali
9. completare la catalogazione e la sistemazione del patrimonio librario, nell'ottica dell'apertura di uno spazio per la consultazione dei volumi

2. Villa Ronchetti - Comunità Montana Lario Orientale e Valle San Martino- Galbiate - Codice sede 162217

L'obiettivo è quello di curare maggiormente i siti culturali e naturalistici potenziandone il presidio, la promozione e le aperture e dando una maggiore visibilità agli stessi. Al termine, i siti risulteranno maggiormente manutenuti, sotto il profilo culturali e turistico, dando un ordine anche agli archivi documentali storici in essi contenuti. Inoltre, si intende gestire al meglio l'accoglienza rivolta a gruppi con fragilità come ad esempio i percorsi dedicati ai centri diurni e centri per anziani.

Gli obiettivi di dettaglio sono:

- aumentare l'affluenza di pubblico
- incrementare la conoscenza e la frequentazione di siti culturali e naturalistici di pregio, di proprietà della Comunità Montana o gestiti dalla stessa, al fine di rendere gli stessi dei punti di vivi di interesse nel territorio sotto il profilo didattico- culturale
- potenziare l'apertura al pubblico di musei presenti sul territorio riuscendo a proporre attività diversificate per bambini, giovani e adulti
- sviluppare e sostenere nel territorio il turismo scolastico con una particolare attenzione al collegamento delle attività culturali (visite, attività) alle attività sportive ed escursionistiche possibili nel territorio
- aumentare e diversificare le attività proposte
- aumentare l'attività di comunicazione e promozione
- consentire la fruizione del giardino botanico e della Casa Museo Villa Gerosa attraverso la promozione di forme di gestione partecipata.

3.Provincia di Lecco - Sistema Museale della provincia di Lecco - Codice sede 220901

L'obiettivo principale è quello di rendere i Musei aderenti al Sistema Museale luoghi di benessere e di ripresa psico-fisica, promuovendo una migliore fruizione dei musei, creando ulteriore benessere per i visitatori e rendendo più accoglienti, ospitali e inclusivi i luoghi della cultura. E' altresì necessaria una comunicazione chiara volta a implementare occasioni e momenti di visita e di fruizione dei contesti museali, utilizzando linguaggi accessibili e moderni, oltre che efficaci e immediati.

Gli obiettivi specifici sono:

- Condividere e/o razionalizzare le risorse favorendo la crescita di un'offerta culturale e museale che assicuri a tutte le realtà migliori prestazioni e servizi in termini di qualità e quantità, anche per incrementare il numero complessivo dei visitatori
- Valorizzare il rapporto tra Musei e territorio attraverso la promozione di itinerari culturali integrati, anche in relazione ai sistemi turistici
- Favorire un rapporto stabile e organizzato con il mondo della scuola
- Favorire l'interscambio di dati, informazioni e attrezzature tra i soggetti
- Consentire lo scambio degli operatori e la loro circolazione nelle sedi dei musei aderenti al Sistema Museale della provincia di Lecco, mediante supporto a specifiche attività di accoglienza, raccolta dati, amministrazione, proposte per le scuole
- Aumentare e diversificare le attività proposte dai singoli musei
- Presentare ai visitatori le varie attività programmate attraverso una capillare e adeguata comunicazione e promozione mediante la creazione di una mailing list e l'invio di una newsletter delle iniziative organizzate dai diversi musei
- Realizzare materiale informativo comune (depliant, piccole brochure, testi), a supporto dei vari eventi programmati
- Rendere più agevole l'attività ordinaria dei musei e dei luoghi di interesse storico artistico, nell'organizzazione e realizzazione di visite guidate integrate nelle varie strutture mediante la registrazione di appuntamenti per richieste di visite e in generale, supportando i responsabili nell'assistenza al pubblico, differenziato in diverse categorie
- Supportare i piccoli musei aderenti nell'attività di catalogazione/inventariazione della collezione e nei servizi educativi
- Implementare la promozione dei musei e delle attività attraverso canali informatici e sociali attivati anche con un'ottica di attrattività turistica.

4.Istituzione Villa Monastero - Codice sede 220901

L'obiettivo principale è di proporre il percorso museale (Casa Museo e Giardino botanico) quale esperienza distensiva e creativa per tutti i target di visitatori (bambini, famiglie, scuole, persone con fragilità) attraverso progetti specifici rivolti all'inclusività e alla visita emozionale, utilizzando strumenti di comunicazione digitale.

Gli obiettivi specifici sono:

3. realizzare azioni di rete, in particolare in collaborazione con il Sistema Museale della provincia di Lecco di cui Villa Monastero fa parte
4. aumentare e diversificare le attività proposte, anche nell'ambito della Casa Museo
5. aumentare la promozione delle attività che si svolgono a Villa Monastero, attraverso i canali social (Facebook e Instagram), l'implementazione del sito internet, la realizzazione di materiale informativo integrato (depliant, piccole brochure, locandine promozionali, testi) a supporto degli eventi programmati
6. valorizzare il patrimonio culturale e turistico attraverso l'organizzazione di attività culturali e museali e di mostre temporanee
7. Sperimentare percorsi di accoglienza inclusivi dedicati a un target di utenti fragili attraverso la tecnologia con esperienza immersiva.

INDICATORI (situazione a fine progetto)

Gli indicatori comuni a tutte le sedi che aderiscono al progetto vengono di seguito indicati:

- numero eventi (visite guidate, spettacoli, conferenze, iniziative, laboratori, interventi didattici nelle scuole) Aumento del n. delle attività	Incremento del 10%
- numero visitatori	Aumento del 20%
- numero di utenti che seguono i social dei musei (riferimento social Sistema Museale della provincia di Lecco - nuovo progetto di comunicazione e marketing)	Aumento del 30%
- numero delle iniziative inserite nei calendari di comunicazione e promozione condivisi	Aumento del 20%
- numero delle interazioni attraverso canali social e sito internet e della promozione dei servizi offerti: conteggio del numero di visite e di iscritti attivi, numero di like, condivisioni, interazioni (riferimento social Sistema Museale della provincia di Lecco)	Aumento del 30%
- numero di questionari di gradimento compilati annualmente	Aumento del 100% in quanto non previsto fino ad ora
- numero persone con esigenze speciali accolte nei luoghi e nei musei	Aumento del 30%

RUOLO ED ATTIVITÁ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
voce 5.3 scheda progetto

Museo della seta ABEGG – Comune di Garlate – Codice Sede 162254

Attività dei volontari	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Affiancamento al personale del Museo durante le visite guidate, le manifestazioni, gli incontri e le attività programmate nel corso dell'anno												
Affiancamento al personale del Museo durante le visite guidate rivolte a visitatori con disabilità per agevolarne la visita												

Affiancamento al personale del Museo durante i laboratori didattici e le attività per bambini (B.A.M. Bambini al Museo)	
Supporto nell'accoglienza e informazione all'utenza durante le ore di apertura	
Supporto nell'azione del personale addetto alla gestione del museo e dei volontari nella vigilanza e nella sistemazione del patrimonio museale	
Affiancamento al personale di ruolo nell'attività di comunicazione e promozione	
Predisposizione comunicati e cartelle stampa per la promozione del museo	
Collaborazione per la predisposizione di analisi e questionari per la valutazione della soddisfazione del visitatore	
Aggiornamento e implementazione del sito web e dei social network	
Sostegno alla ricerca di nuovi contatti e collaborazioni con tour operator, agenzie di viaggio e associazioni turistiche e culturali	
Collaborazione all'organizzazione e nell'allestimento di mostre e eventi	
Supporto nella fase di predisposizione di materiale pubblicitario e promozionale	
Supporto agli operatori museali durante le manifestazioni e gli eventi	
Collaborazione nella catalogazione e nella sistemazione del patrimonio librario	

Villa Ronchetti - Comunità Montana Lario Orientale e Valle San Martino – Galbiate – Codice sede 162217

Attività dei volontari	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affiancamento/supporto nello svolgimento dell'attività amministrativa ordinaria.												
Affiancamento/supporto in occasione di sopralluoghi, visite e attività didattiche.												
Affiancamento/supporto nell'organizzazione degli eventi.												
Supporto nel monitoraggio delle diverse tipologie di pubblico anche attraverso questionari di valutazione.												
Supporto alla realizzazione di progettualità di valorizzazione del Giardino Botanico e degli altri siti museali ed eco museali.												

Supporto nelle azioni di cura e manutenzione del Giardino Botanico e del Parco della Casa Museo Villa Gerosa.												
Affiancamento/supporto per le attività di promozione, in particolare attraverso la realizzazione di materiali cartacei e multimediali e aggiornamento delle informazioni; supporto nell'implementazione e aggiornamento del sito web												
Redazione e diffusione comunicati stampa e supporto nella predisposizione di materiale informativo, comunicativo e di divulgazione degli eventi.												
Collaborazione nell'organizzazione delle attività inserite nella programmazione annuale.												
Supporto nel servizio di informazione e accoglienza turistica e culturale.												
Supporto alla gestione di percorsi di accompagnamento ad utenti in condizione di fragilità												

Sistema Museale della provincia di Lecco – Codice sede 220901

Attività dei volontari	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Amministrazione ordinaria – creazione file, implementazione banca dati.												
Comunicazione e informazione / attività di marketing e promozione												
Predisposizione di materiale di pubblicizzazione e divulgazione degli eventi sul sito web e sui social network, di materiale promozionale quali volantini e altro.												
Supporto nella realizzazione di progettualità integrate cofinanziate da Regione Lombardia o altri enti privati												
Supporto nella realizzazione di attività coordinate con le scuole.												
Supporto nella realizzazione e promozione di percorsi dedicati ad utenti con esigenze speciali												
Supporto nella realizzazione e promozione di percorsi turistico culturali.												
Supporto nella gestione e analisi di dati relativi ai visitatori con riflessi turistici.												
Redazione e diffusione comunicati stampa.												
Collaborazione nell'organizzazione delle attività inserite nella programmazione annuale.												
Collaborazione nella stesura di progetti e ricerca di finanziamenti adeguati												
Monitoraggio dei risultati con questionari di valutazione												
Inserimento e analisi dati												

Archivio documentazione	

Istituzione Villa Monastero - Codice sede 220901

Attività dei volontari	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affiancamento al personale nello svolgimento attività ordinaria												
Supporto a specifiche progettualità di valorizzazione del Giardino Botanico e della Casa Museo (in particolare progetti di Regione Lombardia e Interreg)												
Supporto alla realizzazione di attività rivolte al mondo della scuola												
Affiancamento/supporto nell'organizzazione di attività e iniziative rivolte a famiglie e bambini (ad esempio Carnevale a Villa Monastero, Caccia al Tesoro Botanico di Pasquetta, Disegniamo l'Arte, Kid Pass Days, Giornata Internazionale dei Musei, Appuntamento in giardino, ecc.)												
Supporto nella gestione di eventi proposti al pubblico, tra cui appuntamenti fissi organizzati dal Ministero per i Beni, Attività Culturali e Turismo e da altri enti a livello nazionale (ad esempio Festa della Donna, Camelie sul Lario, Degustazione di tè, Giornata Internazionale dei Musei, Ville Aperte, Giornate Europee del Patrimonio)												
Supporto nella promozione di eventi culturali organizzati a Villa Monastero (concerti, mostre, presentazione di libri)												
Affiancamento nella gestione di eventi pubblici e privati (convegni, mostre, matrimoni, shooting fotografici)												
Promozione delle diverse attività attraverso i canali social (Facebook e Instagram), l'implementazione del sito internet www.villamonastero.eu e la realizzazione di comunicati stampa.												
Supporto alla realizzazione di materiale informativo e promozionale.												
Supporto alla realizzazione di percorsi di accoglienza per la fruizione inclusiva del Museo e del Giardino di Villa Monastero												

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Istituzione Villa Monastero Piazza Stazione 4 23900 Leco
Sistema Museale della provincia di Lecco Piazza Stazione 4 23900 Lecco
Museo della seta ABEGG – Comune di Garlate - Via Statale, 490, 23852 Garlate LC
Villa Ronchetti - Comunità Montana Lario Orientale e Valle San Martino – Via Pedro Vassena, Sala Al Barro, Galbiate LC

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
numero posti: 4 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI: 5 GIORNI LAVORATIVI SU 7

i musei e i luoghi culturali hanno orari non omogenei e in taluni casi concentrati in periodi considerati non lavorativi. Proprio per questo si chiede la disponibilità a seguire una programmazione flessibile degli orari, comprendente impegni festivi e, occasionalmente, anche serali, soprattutto nei mesi estivi ed in occasione di eventi particolari (Notte Azzurra, Festa delle Corti, Giornate del FAI, Ville aperte in Brianza).

Disponibilità a prestare il servizio il sabato o la domenica, orario flessibile in base alle esigenze della sede.

Inoltre, gli operatori volontari dovranno:

1. Rispettare gli orari previsti di apertura e chiusura, comprese le variazioni dovute all'organizzazione di particolari iniziative culturali, che implichino l'apertura straordinaria.
2. Svolgere i compiti previsti dal progetto anche in coerenza con le mansioni previste dalla normativa regionale sulle strutture museali.
3. Disponibilità a spostamenti dalle sedi di impiego ai siti o altre sedi operative che si rendessero necessari nell'ambito dell'attuazione del progetto (a questo proposito, trattandosi di motivi di servizio, sarà richiesto ai volontari l'uso dei mezzi di trasporto pubblico o degli automezzi di servizio degli enti accreditati).
4. Rispetto della privacy e del segreto d'ufficio.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:
CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE AI SENSI DEL D.LGS. N. 13/2013

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
no

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Acquisizione e protocollazione delle domande pervenute
Costituzione della Commissione per la selezione, composta da Selettori accreditati ovvero i membri dell'Ufficio di Servizio Civile Universale e presieduta dal Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale per la Provincia di Lecco
Valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae dei candidati che siano risultati idonei alla selezione
Dichiarazione di non ammissione alla selezione dei candidati privi dei requisiti
Numero 1 colloquio individuale con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione specifici
Redazione delle graduatorie sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli
Pubblicazione delle graduatorie sul sito internet www.provincia.lecco.it

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

47 ore, sedi:
Provincia di Lecco, Sala consiliare in Piazza Lega Lombarda n. 4 – 23900 -Lecco.
Provincia di Lecco, Sale riunioni in Corso Giacomo Matteotti n. 3 – 23900 – Lecco.

Sala delle Costituzioni, presso Palataurus, Viale Giacomo Brodolini n. 35 – 23900 – Lecco

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
sede: presso le singole sedi di accoglienza di progetto – tranche: entro 6 mesi per una durata totale di 72 ore

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

La formazione specifica verrà effettuata da figure professionali e volontari che lavorano o collaborano con il Museo: operatori museali, direttore del Museo, referente didattico del Museo

L'operatore locale di progetto e i formatori svolgeranno formazione specifica, in particolare entro i primi 90 giorni dall'entrata in servizio dei volontari, mediante:
- Lezioni introduttive e visite sul campo delle sedi museali del territorio
- Distribuzione normativa specifica
- Approfondimenti sulle materie tecniche inerenti: collezioni, allestimenti, strumenti per il controllo della conservazione dei beni, dei cataloghi, degli strumenti di comunicazione e delle attività didattiche e di servizio pubblico.
- Ricerca mirata di materiali in rete e analisi con metodologia di benchmarketing
- Raccolta data e buone pratiche e sviluppi progettuali attuati da diversi soggetti e applicazione sul territorio
- Gestione documentale e delle informazioni
- Gestione della comunicazione informatizzata

Formazione sul campo con esperti referenti delle diverse tematiche (storico, culturali, alpinistiche, grafiche, informatiche, naturalistiche)

La prima fase comporterà l'esposizione teorica e pratica dei contenuti formativi attraverso lezioni introduttive ma soprattutto mediante una guida alla conoscenza diretta dei servizi offerti.

La seconda fase, in base ai risultati raggiunti, alle conoscenze e alle attitudini dei partecipanti, verranno sperimentati gli ambiti di carattere operativo degli operatori volontari in servizio civile: questa fase di addestramento implica una modalità di apprendimento sul campo, che peraltro ricorrerà più volte nel corso dell'anno di servizio civile, in particolare in occasione dei momenti di valutazione.

Inoltre, gli operatori volontari potranno usufruire delle opportunità formative (corsi, convegni e seminari) promosse gratuitamente dalla Provincia di Lecco.

Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo
(*) 72 ore complessive

1. **Museo della seta ABEGG – Comune di Garlate – Codice Sede 162254**

n. 4 ore formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari di servizio civile
n. 5 ore Il Museo della Seta Abegg: storia, istituzione, statuto, progetti futuri
n. 5 ore Gli spazi espositivi del Museo
n. 3 ore Il gelseto e la bachicultura
n.5 ore Gestione prenotazione e biglietteria

n. 21 ore Le visite guidate: tipologie di visite, contenuti, gestione di un gruppo

n. 21 ore I laboratori didattici: tipologie, uso degli stereomicroscopi, preparazione dei materiali didattici

n. 3 ore Eventi in museo: organizzazione, promozione, preparazione

n. 5 ore La comunicazione del museo: cataloghi, sito, social

2. Villa Ronchetti - Comunità Montana Lario Orientale e Valle San Martino- Galbiate - Codice sede 162217

n. 4 ore Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari di servizio

n. 23 ore relativo al tema degli Ecomusei. (Cosa sono gli ecomusei, la loro storia, la finalità, gli Ecomusei in Italia come strumento di valorizzazione del territorio. L'Ecomuseo Val San Martino (storia, gestione e funzionamento). Il patrimonio naturalistico, culturale e alimentare.

n. 22 ore relativo al tema della Cittadinanza e biodiversità (Il Giardino Botanico di Villa de Ponti, un piccolo mondo ecosostenibile, come esempio di biodiversità. In questo modulo si approfondirà il contesto del Giardino Botanico, un sito privilegiato per l'apprendimento dove ogni pianta ha un nome e una storia, approfondendo la storia degli Orti Botanici.

n. 23 ore relativo al tema della Flora fauna e frequentazione (anche) outdoor del territorio, conoscere e riconoscere la flora, la fauna che vive ed abita il lungofiume e la fascia di media montagna, come proporre attività didattico educative nei contesti dei Giardini Botanici e nei contesti naturalistici. Sentieri del lecchese: un mondo da conoscere e valorizzare unitamente alla storia alpinistica

3-4 Provincia di Lecco - Sistema Museale della provincia di Lecco - Istituzione Villa Monastero -Codice sede 220901

Nove moduli formativi di otto ore cadauno (4 ore di teoria + 4 ore di esercitazioni e prove in campo) saranno i seguenti:

1. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile; nozioni fondamentali e nozioni da porre in atto in materia di sicurezza in ambiente di lavoro (D. lgs. 81/2008)
2. Museologia – I Sistemi museali - Ruolo e funzione del museo e dell'Ecomuseo -Processi di accreditamento e mantenimento degli standard
3. Sviluppo e gestione delle collezioni
4. Metodologia della conservazione programmata
5. Metodologia della ricerca storica e scientifica
6. Teoria e metodologia dell'inventariazione/catalogazione
7. Tecniche di allestimento / Museo e territorio
8. Comunicazione e marketing . (Analisi dell'utenza attuale e potenziale- Strategie e tecniche di comunicazione - Tecniche di mediazione culturale e interculturale – Servizi ai visitatori: informazioni turistiche e culturali, bookshop, punti vendita, merchandising)

9. Normativa internazionale, europea, nazionale e regionale sui beni culturali e ambientali

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
CULTURA E LEGALITA' INSIEME 2025

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
OBIETTIVO D - FORNIRE UN'EDUCAZIONE DI QUALITA' EQUA ED INCLUSIVA E UN'OPPORTUNITA' DI APPRENDIMENTO PER TUTTI
OBIETTIVO F - RIDURRE L'INEGUAGLIANZA ALL'INTERNO E TRA LE NAZIONI
OBIETTIVO L - PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI FORTI

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
j – PROMOZIONE DELLA PACE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA E DEI DIRITTI E LORO TUTELA, ANCHE PER LA RIDUZIONE DELLE INEGUAGLIANZE E DISCRIMINAZIONI

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

SCHEDA MISURA AGGIUNTIVA TUTORAGGIO

1) *Durata del periodo di tutoraggio*: durante il settimo mese, decimo mese, undicesimo mese e il dodicesimo mese del percorso di Servizio civile.
2) *Ore dedicate al tutoraggio: 32*

Numero ore totali: N. 32 di cui**:**

Numero ore collettive: N. 26

Numero ore individuali: N. 6

3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione*

Periodo: Le attività previste durante il periodo di tutoraggio si svolgeranno durante il **settimo mese**, **decimo mese**, **undicesimo mese** e il **dodicesimo mese.**

*Nell'Ente provinciale sono presenti **due Centri per l'Impiego, con sedi a Lecco e Merate**. Gli operatori e gli esperti del servizio lavoro supportano gli utenti mediante l'erogazione di servizi specialistici finalizzati all'orientamento e alla ricerca attiva del lavoro. Per l'anno 2024, la Provincia di Lecco intende proseguire il percorso di tutoraggio con l'obiettivo di fornire agli operatori volontari del Servizio civile universale (SCU) la conoscenza ed il contatto con i Centri per l'impiego e i servizi per il lavoro. Il periodo di tutoraggio, descritto nel cronoprogramma, prevede costantemente dei momenti di confronto tra i volontari, il tutor e gli esperti. Il percorso di tutoraggio avrà l'obiettivo di rendere il volontario maggiormente consapevole delle competenze acquisite durante l'esperienza di servizio civile universale.*
Si tratta di far emergere le seguenti potenzialità: motivazioni personali, responsabilità, flessibilità, adattabilità, capacità di problem solving, ecc..
Al termine del percorso di servizio civile, la Provincia di Lecco, in stretta collaborazione con gli operatori locali di progetto (OLP), rilascerà ai volontari una certificazione delle competenze trasversali.

4) *Attività obbligatorie:*

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DI TUTORAGGIO COLLETTIVO E INDIVIDUALE, MODULI, FASI E MODALITA' EOBIETTIVI PREVISTI

ESPERTO/TUTOR	MODULO E TEMPISTICA	DURATA ORE	TITOLO DEL MODULO DI TUTORAGGIO	FASI DI REALIZZAZIONE - ARGOMENTI TRATTATI E ATTIVITA'	MODALITA' FAD SINCRONO* e/o IN PRESENZA *Piattaforma Microsoft Teams
TUTORAGGIO COLLETTIVO					
Dott. Matteo Sironi - Tutor Coordinatore del tutoraggio **Dott.ssa Sonia Corti** **Dott.ssa Paola Molteni**	**1° MODULO** **(Settimo mese)**	4 ore	**IL TUTORAGGIO NELLO SCU**	• Spiegazione del percorso di tutoraggio previsto (finalità dell'attività, tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione). • Autopresentazione di ciascun volontario. Ricostruzione, analisi e valutazione dell'iter formativo e lavorativo e delle acquisizioni professionali.	FAD Sincrono/ Presenza ***Piattaforma Microsoft Teams**

Dott. Samuele Scaccabarozzi **Dott.ssa Viviana Vorpenti**				• Avvio della predisposizione di un dossier individuale: inserimento delle prime considerazioni. ***Obiettivo***: • L'operatore volontario del servizio civile, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti che gli competono, un documento, riportando tutte le informazioni e le esperienze significative svolte durante l'anno, dal quale prendere avvio e spunto perun bilancio finale. **OB. 1 - PRIMA ANALISI E INDIVIDUAZIONE DELLE COMPETENZE DI CIASCUN VOLONTARIO**	*Due gruppi di 10/15 operatori volontari SCU*
Dott.ssa Sonia Corti **Dott.ssa Paola Molteni** **Dott. Samuele Scaccabarozzi** **Dott.ssa Viviana Vorpenti**	**2° MODULO** **(Settimo mese)**	6 ore	**BILANCIO** **FINALE DELLE COMPETENZE ACQUISITE**	• Valutazione dell'esperienza in corso. • Analisi delle abilità e delle conoscenze possedute dal volontario. • Confronto tra le abilità e le conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione. • Condivisione del dossier individuale. • Valutazione della spendibilità e trasferibilità in ulteriori contesti lavorativi del pacchetto di competenze acquisite. **OB. 2 - ANALISI DELLE COMPETENZE APPRESE ED IMPLEMENTATE DAL VOLONTARIO SCU – AGGIORNAMENTO DEL PORTFOLIO DELLE COMPETENZE**	FAD Sincrono/ Presenza ***Piattaforma Microsoft** **Teams** *Due gruppi di* *10/15 operatori volontari in SCU*
Dott.ssa Sonia Corti **Dott.ssa Paola Molteni** **Dott. Samuele Scaccabarozzi** **Dott.ssa Viviana Vorpenti**	**3° MODULO** **(Decimo mese)**	6 ore	**IL PORTFOLIO DELLE COMPETENZE**	Attività individuale: • Aggiornamento del Portfolio delle competenze da parte del volontario SCU • Invio al tutor in visione **OB. 3 – AUTORICONOSCIMENTO DELLE COMPETENZE ACQUISITE**	FAD Sincrono/ Presenza ***Piattaforma Microsoft** **Teams** *Tutta la classe*
Dott.ssa Sonia Corti **Dott.ssa Paola Molteni** **Dott. Samuele Scaccabarozzi**	**4° MODULO**		**TECNICHE DI RICERCA ATTIVA DEL**	• Modalità di approccio con aziende, imprese, enti del terzo settore, ecc. nella ricerca del lavoro. • Strumenti e indicazioni per la redazione di un cv e sulle modalità di gestione dei colloqui. • Conoscenza dei canali tradizionali e dei nuovi canali web e social network	FAD Sincrono/ Presenza ***Piattaforma Microsoft**

Dott.ssa Viviana Vorpenti	**(Undicesimo mese)**	8 ore	**LAVORO**	specifici da utilizzare per la ricerca attiva del lavoro. • La normativa vigente in tema di lavoro e occupazione. **OB. 4 – ACQUISIZIONE TECNICHE DI RICERCA ATTIVA DEL LAVORO**	**Teams** *Due gruppi da* *10/15 operatori volontari in SCU*
Dott.ssa Sonia Corti **Dott.ssa Paola Molteni** **Dott. Samuele Scaccabarozzi** **Dott.ssa Viviana Vorpenti**	**5° MODULO** **(Dodicesimo mese)**	4 ore	**I C.P.I. (Centri per l'impiego) ED ALTRI ENTI ACCREDITATI** **AI SERVIZI AL** **LAVORO**	• I Centri Impiego di Lecco e Merate • Il servizio Collocamento Mirato della Provincia di Lecco • Altri Enti **OB. 5 – CONOSCENZA DEGLI ENTI CHE SVOLGONO SERVIZI AL LAVORO**	FAD sincrono /Presenza ***Piattaforma Microsoft** *Tutta la classe in plenaria*

TUTORAGGIO INDIVIDUALE					
Dott.ssa Sonia Corti **Dott.ssa Paola Molteni** **Dott. Samuele Scaccabarozzi** **Dott.ssa Viviana Vorpenti**	**6° MODULO** **(Dodicesimo mese)**	4 ore	**AFFIDAMENTO** **DEL VOLONTARIO SCU AL CPI FINALIZZATO ALLA PRESA IN CARICO DELLO STESSO**	• Iscrizione al CPI con rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) • Colloquio / sottoscrizione Patto di servizio • Monitoraggio di quanto sottoscritto durante il Patto di Servizio **OB. 6 – ISCRIZIONE AL CPI DEL VOLONTARIO CON DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITA (DID**)	Telefonico/ Presenza Individualmente su appuntamento fissato dagli Operatori del CPI

5) *Eventuali attività opzionali*

Il quinto modulo del cronoprogramma prevede la presentazione dei due Centri per l'impiego di Lecco e Merate, del Servizio Collocamento Mirato della Provincia di Lecco e dei diversi enti accreditati ai servizi al lavoro presenti in provincia di Lecco. La presentazione dei diversi servizi e dei canali di accesso al mercato del lavoro è propedeutica alla successiva presa in carico del volontario da parte del Centro per l'impiego di Lecco o Merate o di altro ente accreditato al lavoro (6° modulo del cronoprogramma.