



Provincia di Lecco

VILLA MONASTERO DI VARENNA - MODALITA' DI GESTIONE DEGLI SPAZI

Articolo 1 – PREMESSA

La Provincia di Lecco è proprietaria del complesso immobiliare e mobiliare di Villa Monastero in Varenna - Via Polvani, 4 e gestisce i seguenti servizi e beni culturali:

- a) raccolta museale "Casa Museo Villa Monastero"
- b) centro di documentazione Villa Monastero
- c) giardino botanico Villa Monastero
- d) centro congressi, convegni, meeting
- e) centro espositivo
- f) polo per attività di marketing, eventi a rilevanza sociale, economica, culturale, per cerimonie nuziali e piccoli eventi privati

Articolo 2 – DISCIPLINA

Villa Monastero può essere assegnata in uso a soggetti pubblici e privati per manifestazioni di vario genere tra cui si indicano, a titolo esemplificativo, quelle artistiche, culturali, scientifiche e di pubblica utilità in genere, per incontri, conferenze, convegni, seminari, rassegne ecc, nonché quale sede di ogni altra iniziativa o attività che possa diffondere la conoscenza del patrimonio culturale e artistico di Villa Monastero, quali ad esempio i servizi fotografici, le cerimonie nuziali e piccoli eventi privati.

In ogni caso, la Provincia potrà negare l'utilizzo per le manifestazioni che, a suo insindacabile giudizio, non possono essere attuate presso tale sede.

Il Giardino Botanico della Villa è aperto al pubblico, compatibilmente con l'esercizio delle attività di cui sopra. Possono essere attivati interventi di utilizzo integrato tra Villa Monastero e altre realtà turistiche.

Articolo 3 – GESTIONE DELLE RICHIESTE

1. La gestione amministrativa degli spazi di Villa Monastero è affidata al Servizio Cultura Turismo e Sport della Provincia di Lecco.
2. La richiesta per ottenere l'uso della Villa deve indirizzata al Servizio Cultura Turismo e Sport in tempo utile per la predisposizione e la sottoscrizione della scrittura privata per l'utilizzo temporaneo degli spazi e per i relativi adempimenti amministrativi.
3. Nella richiesta devono essere indicate le motivazioni e adeguatamente illustrati il tema e l'oggetto della manifestazione/iniziativa, fornendo eventuale documentazione informativa.
4. La richiesta deve contenere:
 - a. La ragione sociale con dati anagrafici e fiscali completi dell'Ente, Associazione, ecc., con precisa indicazione del rappresentante legale e della eventuale finalità di lucro
 - b. la durata dell'iniziativa, con indicazione dell'orario di inizio e fine; nel caso di un'iniziativa che si sviluppi in più giorni, va precisato l'intero periodo compreso il tempo necessario per l'allestimento e il ripristino
 - c. l'eventuale richiesta di materiale aggiuntivo, quale impianto microfonico, registrazione audio-video, videoproiettore.

5. Il Servizio Cultura Turismo e Sport valuterà la richiesta di utilizzo degli spazi di Villa Monastero e procederà al rilascio o meno della disponibilità di utilizzo della Villa; in caso di più richieste con concomitanza di giorno e orario, verrà riconosciuta priorità alla richiesta acquisita per prima al Protocollo della Provincia, a condizione che la domanda sia completa negli elementi essenziali.

Articolo 4 – **MODALITA' DI UTILIZZO**

1. Gli spazi di Villa Monastero vengono concessi nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano.
2. Al termine del convegno/manifestazione gli spazi devono essere riconsegnati liberi e nelle stesse condizioni nelle quali erano stati presi in consegna. La Provincia non risponde delle cose e degli oggetti eventualmente abbandonati nelle sale.
3. Gli spazi di Villa Monastero devono essere usati dal concessionario in modo corretto e scrupoloso onde evitare ogni danno possibile all'immobile, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature. In particolare è vietato appendere quadri o pannelli alle pareti e qualsiasi intervento in genere che alteri gli spazi della Villa.
4. Gli utenti degli spazi sono tenuti a non arrecare disturbo ad altre manifestazioni presenti nella Villa, delle quali devono essere informati preventivamente dalla Provincia.
5. Il concessionario, unitamente a un incaricato della Provincia, ha facoltà di visitare, prima della manifestazione e previo accordo, gli spazi di Villa Monastero e le sue attrezzature.
6. Devono essere rispettate, inoltre, le seguenti norme gestionali ai fini della sicurezza e agibilità degli spazi:
 - a. le porte principali e quelle di emergenza devono potersi aprire agevolmente durante l'uso della sala
 - b. le uscite devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale
 - c. non devono essere depositati materiali lungo le vie di esodo
 - d. è fatto divieto di installare palchi o impianti fissi nonché strutture mobili
 - e. è fatto divieto di detenere liquidi infiammabili
 - f. nelle sale è fatto divieto di fumare ai sensi della Legge 16.1.2003, n. 3
 - g. è fatto divieto di usare fiamme libere, fornelli o stufe a gas, stufe elettriche, o altro
 - h. deve essere evitato il sovraccarico delle linee elettriche
 - i. sui muri, pavimenti, mobili, vetri, ecc. è tassativamente vietato praticare fori, piantare chiodi, stendere vernici, adesivi in nastro o in pasta, ecc.
 - j. agli impianti delle sale, quali ad esempio quello di amplificazione, alle prese di corrente, ecc. può accedere esclusivamente il personale autorizzato dalla Provincia di Lecco.
7. Ogni qualvolta si renda opportuno l'uso di arredi e impianti diversi da quelli di corredo, tali attrezzature dovranno essere idonee alle normative vigenti e concordate con il Servizio Cultura Turismo e Sport e il materiale dovrà essere introdotto utilizzando il percorso di accesso agli spazi indicato dalla Provincia; lo sgombero dovrà essere effettuato con la stessa cura prevista per l'accesso. Detti allestimenti dovranno essere completamente rimossi al termine della manifestazione, fermo restando che sino ad avvenuta rimozione sarà dovuto per tale periodo il corrispettivo d'uso per le sale interessate sia direttamente che indirettamente dalla esistenza in loco del materiale e dalle operazioni di smontaggio degli allestimenti e dall'eventuale azione di ripristino degli spazi.
8. Nel caso dovessero essere installate attrezzature che assorbano una particolare quantità di energia elettrica, dovrà essere inoltrata apposita richiesta all'ente gestore (es. ENEL) per un'erogazione supplementare di energia, previa autorizzazione rilasciata dalla Provincia di Lecco.
9. Al termine della manifestazione, tutti i rifiuti di notevoli dimensioni (scatoloni, imballaggi, ecc.) dovranno essere rimossi a cura del concessionario degli spazi. In caso contrario verranno addebitate le spese di rimozione e smaltimento del materiale e i costi degli spazi occupati. Il concessionario sarà responsabile economicamente dei danni subiti dal concedente per l'occupazione abusiva degli spazi non sgombrati.
10. L'allestimento e il consumo di prime colazioni, coffee break, buffet e simili è consentito esclusivamente nel locale caffetteria o sotto la tensostruttura appositamente collocata nel giardino ed è subordinato ad espressa autorizzazione del Servizio Cultura Turismo e Sport.
11. E' in ogni caso vietata la sub-concessione a qualsiasi titolo degli spazi della Villa a favore di terzi.
12. Nel compendio di Villa Monastero è assolutamente vietato effettuare vendita al dettaglio e

comunque commercio sotto qualsiasi forma, anche da parte di enti e/o persone munite di licenza di vendita.

13. E' fatto assoluto divieto di accesso agli spazi di Villa Monastero con qualunque mezzo motorizzato, a esclusione dei mezzi di servizio per l'allestimento delle sale della Villa, uno alla volta e solamente per le operazioni di carico e scarico del materiale, sulla base della scheda *Limitazione dell'accesso e del transito di automezzi presso Villa Monastero*, parte integrante della scrittura privata per l'utilizzo temporaneo degli spazi.
14. Il concessionario si impegna inoltre:
 - a) a rispettare la normativa per lo svolgimento di pubblici spettacoli e alla normativa in materia di sicurezza ed agibilità dei locali. La Provincia è esonerata dal controllo sulla necessità e relativa acquisizione delle autorizzazioni previste e da ogni responsabilità derivata dalla mancanza di tali autorizzazioni
 - b) a contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nelle sale entro i limiti di capienza prefissati
 - c) a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti, ecc. occorsi in occasione e/o a causa della manifestazione per atti di negligenza, imprudenza o imperizia o per l'inosservanza in genere delle norme del presente documento, impegnandosi successivamente a rifondere immediatamente ogni e qualsiasi danno recato
 - d) a tenere sollevata e indenne la Provincia da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione, ivi compreso l'accesso
 - e) a riferire alla Provincia qualunque manomissione, incidente, danno verificatosi o accertato durante la manifestazione;
 - f) a non affiggere materiale (locandine, manifesti. ecc.) non se non autorizzato dalla Provincia di Lecco
 - g) a dare comunicazione alla Questura della realizzazione della manifestazione nei casi previsti dalla normativa

Articolo 5 – **CORRISPETTIVO D'USO E ORARI**

1. La concessione degli spazi di Villa Monastero è subordinata al pagamento di una tariffa deliberata dal Consiglio Provinciale. La tariffa è comprensiva dei consumi per utenze, dell'usura dei beni mobili e degli arredi, apertura, chiusura, sorveglianza, assistenza in sala, uso della strumentazione e pulizia. Sono escluse le spese per l'utilizzo di telefono, fax, fotocopiatrice.
2. L'importo dovrà essere versato con le modalità descritte nella scrittura privata per l'utilizzo temporaneo degli spazi.
3. Le esenzioni dal corrispettivo sono disposte dal Presidente e possono avvenire **ESCLUSIVAMENTE** in casi eccezionali, considerati come utilizzo degli spazi a fini istituzionali, come previsto dal *Regolamento provinciale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari*, salvo quanto previsto da specifiche convenzioni approvate dal Presidente con altri soggetti. Sono escluse dal pagamento del corrispettivo le iniziative organizzate dalla Provincia di Lecco.

Articolo 6 – **INOSSERVANZA**

1. Qualsiasi inosservanza alle prescrizioni delle modalità e criteri definiti nel presente documento, ferme restando le conseguenze in ordine all'eventuale risarcimento dei danni, consente alla Provincia di procedere alla revoca della concessione, senza necessità di preventiva diffida.
2. In caso di rilevanti violazioni alle disposizioni qui contenute, il Servizio Cultura Turismo e Sport procede alla contestazione delle violazioni e, accertata la violazione delle norme da parte del concessionario, resta preclusa allo stesso la possibilità di ottenere nuove concessioni degli spazi di Villa Monastero se non decorso almeno un anno dall'accertata violazione e previo risarcimento dell'eventuale danno.

Articolo 7 - **APPLICAZIONE**

1. Il presente documento viene allegato a ciascuna assegnazione, costituendone parte integrante.
2. La richiesta di uso degli spazi di Villa Monastero presuppone implicitamente la completa conoscenza e l'incondizionata accettazione di quanto contenuto in questo documento.

3. Il richiedente autorizza la Provincia al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e ss.mm., per le finalità connesse alla stipula della scrittura privata per l'utilizzo temporaneo degli spazi.